

SOCIÉTÉ IMMOBILIÈRE DU CAMEROUN

CAMEROON REAL ESTATE CORPORATION

SOCIÉTÉ ANONYME AVEC C.A. AU CAPITAL DE 75 000 000 000 FCFA
SIEGE SOCIAL : 510, Avenue de l'Indépendance, Hippodrome – B.P. : 387 YAOUNDE- CAMEROUN
Web site : www.sic.cm E-mail : info@sic.cm

AVIS DE SOLICITATION A MANIFESTATION D'INTÉRÊT

N° 027/ASMI/SIC/2025 DU 10 JUIL 2025

POUR LA PRE-QUALIFICATION DES BUREAUX D'ÉTUDES TECHNIQUES (BET)
OU DES GROUPEMENTS DE BUREAUX D'ÉTUDES TECHNIQUES POUR LE
CONTROLE ET LA SURVEILLANCE DES TRAVAUX COMPLEMENTAIRES
DE REHABILITATION DE DEUX (02) IMMEUBLES U PAIR ET Y IMPAIR A LA CITE
SIC DE LA CITE VERTE/YAOUNDE « ZONE BASSE »

FINANCEMENT : BUDGET D'INVESTISSEMENT SIC-EXERCICES 2025 ET
SUIVANTS

LIGNES D'IMPUTATION N° 23 40 00 10

1. CONTEXTE GENERAL

Dans le cadre de la poursuite de l'amélioration du cadre de vie et du renforcement de la sécurité de ses locataires, le Directeur Général de la Société Immobilière du Cameroun (SIC), Maître d'Ouvrage, organise une pré-sélection des bureaux d'études techniques pour contrôle et la surveillance des travaux de réhabilitation de (02) deux immeubles U pair et Y impair à la cité SIC de la cité verte zone basse.

2. OBJET DE L'APPEL À MANIFESTATION D'INTÉRÊT

La participation au présent Appel à Manifestation d'Intérêt (ASMI), est ouvert aux Bureaux d'Études Techniques (BET) ou des Groupements de Bureau d'Études Techniques. Les consultants intéressés à cet appel doivent manifester leur intérêt sur les prestations relatives au Contrôle et Surveillance des travaux de réhabilitation des deux (02) immeubles à la cité SIC de la cité verte zone basse, soit vingt (20) logements. Les prestations de la Maîtrise d'œuvre technique concernent le Contrôle et la Surveillance des travaux de réhabilitation de ces immeubles.

La Maîtrise d'Œuvre des travaux suscités sera confiée à une entreprise qui aura pour missions :

- L'examen de la conformité au projet, du dossier d'exécution de l'Entrepreneur ;
- La Direction de l'Exécution des Travaux (DET) ;
- L'Ordonnancement, le Pilotage et la Coordination du chantier (OPC) ;
- L'Assistance aux Opérations de Réceptions (AOR) ;

3. PARTICIPATION

La participation au présent Avis de Sollicitation à Manifestation d'Intérêt est réservée aux Bureaux d'Etudes Techniques (BET) ou aux Groupements Bureau d'Etudes Techniques de droit camerounais installés au Cameroun et justifiant des capacités administratives, techniques et financières nécessaires pour l'accomplissement des missions assignées.

4. CRITÈRES ET QUALIFICATION

Pour être préqualifié, le BET ou Groupement de Bureau d'Etudes Techniques doit répondre aux critères suivants :

- ✚ Présenter un Dossier administratif conforme aux spécifications du V-1 ;
- ✚ Avoir une bonne expérience dans les prestations similaires [au moins deux (02) projets] et plus particulièrement (au moins un (01) projet) dans le Contrôle et la Surveillance des projets de réhabilitation des bâtiments ;
- ✚ Disposer des moyens logistiques et matériels nécessaires pour la bonne exécution des prestations ;
- ✚ Justifier d'une bonne expérience [au moins Cinq (05) ans] dans le Contrôle et la Surveillance des travaux de construction des bâtiments et/ou des travaux de réhabilitation des bâtiments de même envergure ;

5. DOSSIER DE CANDIDATURE

Les candidats à cet Appel à Manifestation d'Intérêt devront fournir les pièces ci-après, présentées en deux (02) volumes :

5.1. VOLUME 1 : Dossier administratif

Le « volume 1 » comprendra les documents administratifs ci-après :

1. La lettre de Déclaration de Manifestation d'Intérêt du candidat timbrée faisant apparaître la raison sociale, l'adresse du siège social (éventuellement des succursales), les contacts, etc ;
2. Une attestation de conformité fiscale datant de moins de trois (03) mois ;
3. Attestation de non faillite délivrée par le Greffe du Tribunal de Première Instance du siège social du soumissionnaire ;
4. Une attestation de domiciliation bancaire du soumissionnaire, délivrée par une banque de premier ordre agréée par le Ministère en charge des Finances du Cameroun ;
5. Attestation de non exclusion des Marchés Publics (ARMP) ;
6. L'attestation et le plan de localisation datés, signés, timbrés et déclarés sur l'honneur par le prestataire ;
7. Une attestation pour Soumission délivrée par la Caisse Nationale de Prévoyance Sociale certifiant que le soumissionnaire a satisfait à ses obligations vis-à-vis de ladite caisse datant de moins de trois (03) mois ;
8. La copie certifiée du statut juridique du Bureau d'Études ou groupement ;
9. L'accord de groupement le cas échéant. Dans ce cas, les pièces 2,3,4,5,6,7 et 8 devront être produites pour chacun des membres du groupement ;
10. Le pouvoir de signature dûment signé le cas échéant.

Sous peine de rejet, les pièces administratives requises devront être produites en originaux datant de moins de trois (03) mois ou leurs copies certifiées conformes par l'autorité compétente.

5.2. VOLUME 2 : Dossier technique

Le dossier technique devra comprendre :

5.2.1. La liste du personnel d'encadrement

Le BET ou Groupement de Bureau d'Etudes fournira la liste définissant le personnel d'encadrement suivant :

- **Un Chef de Mission : Ingénieur de Conception de Génie Civil (Bac+5)** ayant une expérience minimale de dix (10) ans dans le domaine des études et/ou contrôle des travaux de bâtiment, inscrit à l'Ordre National des Ingénieurs de Génie Civil (ONIGC). Il doit avoir conduit avec succès comme Chef de Mission, le contrôle et la surveillance d'au moins deux (02) chantiers de travaux de réhabilitation de bâtiment et/ou de construction similaire ;
- **Un Ingénieur de Suivi (Assistant du Chef de Mission) : Ingénieur des Travaux de Génie Civil (Bac+3 au moins)** ayant une expérience minimale de sept (07) ans dans le domaine des études et/ou contrôle des travaux de bâtiment neufs ou réhabilitation, inscrit à l'Ordre National des Ingénieurs de Génie Civil (ONIGC). Il doit avoir conduit avec succès comme Chef de Mission ou Chef de Mission Assistant, le contrôle et la surveillance d'au moins deux (02) chantiers de travaux de réhabilitation de bâtiment et/ou de construction similaire ;
- **Un Ingénieur des travaux en génie électrique : Ingénieur des Travaux de Génie électrique (Bac+3 au moins)** ayant au moins cinq (05) ans d'expérience dans le domaine du contrôle des travaux de construction et/ou réhabilitation des bâtiments (électrification de bâtiments) ;
- **Un Ingénieur des travaux du génie sanitaire/ingénieur fluide : Ingénieur des Travaux de Génie Rural (Bac+3 au moins)** ayant au moins cinq (05) ans d'expérience dans le domaine des travaux, des études et/ou du contrôle des travaux d'électrification de bâtiments neuf ou bâtiments en réhabilitations ;
- **Un environnementaliste : de niveau bac+4 au moins**, ayant au moins trois (03) ans d'expérience dans le domaine du suivi HSE des travaux, construction et/ou de réhabilitation, des études et/ou du Contrôle des travaux de construction et/ou réhabilitation des bâtiments.

Cette liste sera accompagnée :

- Du CV de chaque personnel daté et signé ;
- Une attestation de disponibilité de chaque personnel datée et signée ;
- Les copies certifiées conformes du diplôme de chaque personnel ;
- D'une attestation d'inscription à l'Ordre National des ingénieurs ;

Les langues de rédaction des rapports afférents à la mission sont le **français et/ou l'anglais**.

5.2.2. Les références du Consultant.

Le consultant présentera ses références dans un tableau synoptique faisant ressortir le projet mis en place (les contrôles et surveillance des travaux de construction des bâtiments, contrôle et surveillance des travaux de réhabilitation des bâtiments, les maîtrises d'œuvre techniques etc d'un montant minimum de Trente millions (30 000 000) Francs CFA chacun), le Maître

d'Ouvrage, la localisation de l'ouvrage, le coût du projet et tout autre support permettant une meilleure compréhension du projet.

Pour être validée, chaque référence en prestation devra être justifiée par les éléments suivants :

- La copie de l'extrait de chaque Marché comportant la première page du Marché et la dernière page de signatures du Marché enregistré y afférent. Ces documents devront être clairs et lisibles ;
- La copie du Procès-Verbal de réception (provisoire ou définitive) ou le certificat de bonne fin délivré par le Maître d'Ouvrage le cas échéant (ces documents devront être clairs et lisibles) ;
- Une autorisation permettant de saisir le Maître d'Ouvrage indiqué pour la vérification des informations relatives à la référence concernée.

5.2.3. La liste du matériel

La liste devra ressortir les Moyens matériels à mettre en œuvre :

- Matériels informatiques ;
- Matériels roulants.

Le candidat devra soit justifier de la propriété des moyens logistiques, techniques et matériels nécessaires à la réalisation des prestations (moyens de communications, matériel bureautique, logiciels divers, matériel d'essais, etc) soit fournir les garanties d'une éventuelle location de certains matériels roulant ou technique.

5.2.4. Critères d'évaluation du dossier technique

- **Critères éliminatoires**
 - ✓ Dossier technique incomplet ;
 - ✓ Dossier administratif incomplet (absence de pièces requises) ou non-conformité d'une pièce après un délai de 48 heures ;
 - ✓ Fausses déclarations ou pièces falsifiées ;
 - ✓ Note technique inférieure à 80/100 points ;

- **Critères essentiels**

Le dossier technique sera évalué sur 100 points et selon les critères ci-après :

N°	CRITÈRES	POINTS
1	Qualification et expérience du personnel	40
2	Références du Consultant sur	35
3	Moyens matériel et logistique du Candidat	20
4	Présentation des dossiers de candidatures	5
Note totale du dossier technique		100

Seuls les candidats qui auront totalisé à l'issue de l'évaluation, une note technique supérieur ou égale à quatre-vingt (80) points sur cent (100), seront prés qualifiés pour l'Appel d'Offres Restreint subséquent.

6. DEPOT DES DOSSIERS

Chaque dossier de candidature comprenant un (01) Dossier Administratif et Dossier Technique rédigés en français ou en anglais en cinq (05) exemplaires dont un (01) original et quatre (04) copies marquées comme tels, devra parvenir à la Cellule des Marchés sise à la Direction Générale de la Société Immobilière du Cameroun (SIC), Rue 510, Avenue de l'Indépendance, B.P. 387 Yaoundé, Téléphone : 222 23 01 59, Fax : 222 22 51 19, Web site : www.sic.cm,

E-mail : info@sic.cm, face Bâtiment T. BELLA au quartier Hippodrome à Yaoundé au plus tard le 25 JUIL 2025 à 13 heures précises, heure locale.

Les Dossiers Administratif et Technique doivent être placés dans une enveloppe unique portant la mention :

AVIS DE SOLlicitATION A MANIFESTATION D'INTÉRÊT
N° 021 TASI/SIC/2025 DU 10 JUIL 2025
POUR LA PRE-QUALIFICATION DES BUREAUX D'ÉTUDES TECHNIQUES (BET) OU
DES GROUPEMENTS DE BUREAUX D'ÉTUDES TECHNIQUES POUR LE CONTROLE
ET LA SURVEILLANCE DES TRAVAUX COMPLÉMENTAIRES DE REHABILITATION DE
DEUX (02) IMMEUBLES A LA CITE SIC DE LA CITE VERTE/YTAOUNDE « ZONE
BASSE »
« A N'OUVRIR QU'EN SEANCE DE DEPOUILLEMENT »

7. RENSEIGNEMENTS COMPLÉMENTAIRES

Les renseignements complémentaires peuvent être obtenus aux heures ouvrables à la Direction des Programmes et Projets ou la Cellule des Marchés sise à la Direction Générale de la Société Immobilière du Cameroun (SIC), Rue 510, Avenue de l'Indépendance, B.P. 387 Yaoundé, Téléphone : 222 23 01 59; Fax : 222 22 51 19, Web site : www.sic.cm, E-mail : info@sic.cm, face Bâtiment T BELLA au quartier Hippodrome à Yaoundé dès publication du présent Avis.

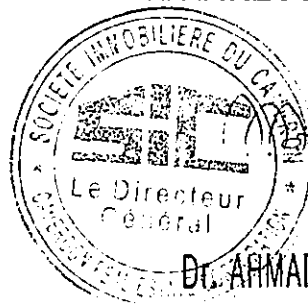
NB : « pour toute dénonciation des cas de corruption, bien vouloir appeler ou envoyer un SMS à la CONAC au numéro vert :1517 »

Yaoundé le, 10 JUIL 2025

LE DIRECTEUR GENERAL,

Ampliations :

- PCA/SIC ;
- ARMP ;
- AFFICHAGE ;
- ARCHIVES-CHRONO.



DR. ARMADOU SARDAOUNA



SOCIÉTÉ IMMOBILIÈRE DU CAMEROUN

CAMEROON REAL ESTATE CORPORATION

SOCIÉTÉ ANONYME AVEC C.A. AU CAPITAL DE 75 000 000 000 FCFA
SIEGE SOCIAL : 510, Avenue de l'Indépendance, Hippodrome – B.P. : 387 YAOUNDE- CAMEROUN
Web site : www.sic.cm E-mail : info@sic.cm

NOTICE OF SOLICITATION FOR EXPRESSION OF INTEREST

N° 21/ASML/SIC/2025 OF 10 JUL 2025

FOR THE PRE-QUALIFICATION OF TECHNICAL DESIGN OFFICES (BET) OR GROUPS OF TECHNICAL DESIGN OFFICES FOR THE CONTROL AND SUPERVISION OF THE REHABILITATION WORKS OF TWO (02) BUILDINGS U PAIR, Y IMPAIR IN THE SIC ESTATE OF CITE VERTE/YAOUNDE (LOWER ZONE)

**FINANCING: SIC INVESTMENT BUDGET - 2025 AND SUBSEQUENT YEARS
ACCOUNT LINES N° 23 40 00 10**

1. GENERAL CONTEXT

As part of the pursuit of improving the living environment and strengthening the security of its tenants, the Director General of the Cameroon Real Estate Company (SIC), Project Owner, is organizing a pre-selection of technical design offices for the control and supervision of the rehabilitation works of two (02) buildings u pair, y impair in the SIC estate of cite verte lower zone.

2. PURPOSE OF THE CALL FOR EXPRESSIONS OF INTEREST

The participation in this Call for Expressions of Interest (ASML) is open to Technical Design Offices (BET) or Technical Design Office Groups. The consultants interested in the said call must express their interest in the services relating to the Control and Supervision of the rehabilitation works of the two (02) buildings u pair, y impair in the SIC estate of cite verte lower zone.

The project management for the above works will be entrusted to a company whose tasks will include:

- Examination of the conformity of the Contractor's execution file;
- Directing the Execution of the Works Contract (DET);
- Site Scheduling, Management and Coordination (OPC);
- Assistance to Reception Operations (AOR).

3. PARTICIPATION

Participation in this Notice of Solicitation of Expression of Interest is reserved for Technical Design Offices (BET) or groups of Technical Study Offices under Cameroonian law established in Cameroon and able to demonstrate the administrative, technical and financial capacities necessary for the accomplishment of the assigned missions.

4. CRITERIA AND QUALIFICATION

To be prequalified, the BET or Group of Technical Study Offices must meet the following criteria:

- Present an administrative file conforming to the specifications of V-1 ;
- Have good experience in similar services [at least two (02) projects] and particularly (at least one (01) project) in the Control and Monitoring of building rehabilitation projects ;

- Have the necessary logistical and material resources for the proper execution of the services ;
- Demonstrate good experience [at least five (05) years] in the Control and Monitoring of building construction works and/or rehabilitation works of the same magnitude.

5. APPLICATION FILE

Candidates for this Call for Expressions of Interest must provide the following documents, presented in two (02) volumes :

5.1 VOLUME 1 : Administrative file

Volume 1 will include the following administrative documents :

1. The letter of Declaration of Expression of Interest from the candidate, stamped, indicating the company name, the address of the head office (and possibly branches), contacts, etc. ;
2. A tax compliance certificate dated less than three (03) months;
3. A non-bankruptcy certificate issued by the Clerk of the Court of First Instance of the contractor's head office ;
4. A banking domiciliation certificate from the contractor, issued by an approved first-class bank by the Ministry in charge of Finance of Cameroon ;
5. Certificate of non-exclusion from Public Contracts (ARMP) ;
6. The certificate and the location plan dated, signed, stamped, and declared on honor by the service provider ;
7. A certificate for Submission issued by the National Social Security Fund certifying that the tenderer has fulfilled his obligations to said fund dating back no more than three (03) months ;
8. The certified copy of the legal status of the Study Office or grouping ;
9. The grouping agreement if applicable. In this case, documents 2, 3, 4, 5, 6, 7, and 8 must be provided for each member of the grouping ;
10. The power of attorney duly signed if applicable.

Under penalty of rejection, the required administrative documents must be provided in originals dated no more than three (03) months ago or their certified copies in conformity with the competent authority.

5.2 VOLUME 2 : Technical file

The technical file must include:

5.2.1 The list of supervisory staff

The BET or Group of Design Offices will provide the list defining the supervisory staff as follows :

- **A Mission Leader : Civil Engineering Design Engineer (Master's Degree +5)** with a minimum of ten (10) years of experience in the field of studies and/or construction site supervision, registered with the National Order of Civil Engineers (ONIGC). He must have successfully led as Mission Leader the control and supervision of at least two (02) rehabilitation or similar construction sites ;
- **A Monitoring Engineer (Assistant to the Mission Leader) : Civil Works Engineer (Bachelor's Degree +3 at least)** with a minimum of seven (07) years of experience in the field of studies and/or supervision of new building works or rehabilitation, registered with the National Order of Civil Engineers (ONIGC). He must have successfully led as

- a Mission Leader or Assistant Mission Leader, the control and supervision of at least two (02) construction sites for building rehabilitation and/or similar construction ;
- **An Electrical Engineering Works Engineer:** Electrical Engineering Works Engineer (at least Bac+3) with at least five (05) years of experience in the field of construction work supervision and/or building rehabilitation (building electrification);
- **A Sanitary Engineering Works Engineer/Fluid Engineer:** Rural Engineering Works Engineer (at least Bac+3) with at least five (05) years of experience in the field of work, studies and/or supervision of electrification work for new or rehabilitated buildings ;
- **An Environmentalist :** at least Bac+4 level, with at least three (03) years of experience in HSE monitoring of construction and/or rehabilitation work, studies and/or supervision of construction and/or rehabilitation work of buildings.

This list will be accompanied by :

- The CV of each staff member, dated and signed ;
- A certificate of availability for each staff member, dated and signed ;
- Certified true copies of each staff member's diploma ;
- A certificate of registration with the National Order of Engineers ;

The languages for writing the reports related to the mission are French and/or English.

5.2.2 The Consultant's references.

The consultant will present their references in a summary table highlighting the implemented project (the inspections and monitoring of construction work on buildings, control and monitoring of rehabilitation work on buildings, technical project management, etc., each with a minimum amount of thirty million (30,000,000) CFA francs), the Project Owner, the location of the work, the project cost, and any other supporting documents that allow for a better understanding of the project.

To be validated, each reference to the service must be justified by the following elements:

- A copy of the extract of each Contract including the first page of the Contract and the last signature page of the related registered Contract. These documents must be clear and legible ;
- A copy of the Reception Report (temporary or final) or the certificate of proper completion issued by the Project Owner where applicable (these documents must be clear and legible) ;
- An authorization allowing to contact the indicated Project Owner for the verification of the information related to the concerned reference..

5.2.3 The list of equipment

The list must highlight the Material Means to be implemented :

- Computer equipment ;
- Rolling stock ;

The candidate must either justify ownership of the logistical, technical, and material means necessary for the provision of services (means of communication, office equipment, various software, testing equipment, etc.) or provide guarantees for any potential rental of certain rolling or technical equipment

5.2.4 Evaluation criteria for the technical file

- **Exclusion criteria**
 - ✓ Incomplete technical file ;
 - ✓ Incomplete administrative file (absence of required documents) or non-compliance of a document after a 48-hour period ;
 - ✓ False declarations or falsified documents ;

✓ Technical score below 80/100 points.

- **Essential criteria**

The technical file will be evaluated on 100 points and according to the following criteria:

No.	CRITERIA	POINTS
1	Experience of the Candidate's key personnel	40
2	Consultant's References on	35
3	Logistical material of the Candidate	20
4	Presentation of application files	5
Total score of the technical file		100

Only candidates who have achieved a technical score of eighty (80) points or more out of a hundred (100) at the end of the evaluation will be pre-qualified for the subsequent Restricted Call for Tenders.

6. SUBMISSION OF APPLICATIONS

Each application file comprising one (01) Administrative File and Technical File written in French or English in five (05) copies, including one (01) original and four (04) copies marked as such, must be deposited at the Contracts Unit located at the Head Quaters of the Cameroon Real Estate Corporation (SIC), Rue 510, Avenue de l'Indépendance, P.O. Box 387 Yaoundé, Telephone: 222 23 01 59, Fax: 222 22 51 19, Web site: www.sic.cm, E-mail: info@sic.cm, opposite the T. BELLA Building in the Hippodrome district in Yaoundé no later than 25 JUL 2025 At 04 local time.

The Administrative and Technical Files must be placed in a single envelope bearing the mention:

NOTICE OF SOLICITATION FOR EXPRESSION OF INTEREST
NO. 021 TASM/SIC/2025 OF 10 JUL 2025 FOR THE PRE-QUALIFICATION
OF TECHNICAL STUDY OFFICES (BET) OR GROUPINGS OF TECHNICAL STUDY
OFFICES FOR THE CONTROL AND MONITORING OF ADDITIONAL
REHABILITATION WORK ON TWO (02) BUILDINGS IN THE SIC NEIGHBORHOOD
OF CITE VERTE/YTAOUNDE "LOW AREA"

"TO BE OPENED ONLY DURING THE OPENING SESSION"

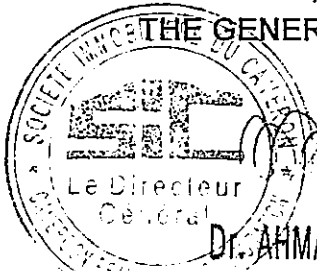
7. ADDITIONAL INFORMATION

Additional information can be obtained during working hours from the Department of Programmes and Projects or the Contracts Unit located at the Head Quarters of the Cameroon Real Estate Corporation (SIC), Rue 510, Avenue de l'Indépendance, B.P. 387 Yaoundé, Telephone: 222 23 01 59, Fax: 222 22 51 19, Web site: www.sic.cm, E-mail: info@sic.cm, in front of the T.BELLA Building in the Hippodrome district in Yaoundé as soon as this Notice is published.

Note : "For any report of corruption cases, please call or send an SMS to CONAC at the toll-free number : 1517"

Ampliatioms :

- BCP/SIC ;
- ARMP ;
- DISPLAY ;
- ARCHIVES-CHRONO.

Yaoundé on, 10 JUL 2025
THE GENERAL MANAGER,

DI. AHMADOU SARDAOUNA